Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA** **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015**	**CÓDIGO:**	**RE-A-CT-088**
		VERSIÓN:	**4**
		FECHA:	**31/10/2023**

PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007,WILLIAN RAFAEL VILLADIEGO GUARDO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 73,556,500 de Arjona, Boliva, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD RESOLUCION NO. 1556 diciembre 7 del 2023 - (Formación académica y experiencia)	Profesional, con especilización y mínimo 37 meses de experiencia
CATEGORÍA - NIVEL:	Nivel 3 - Profesional Especialiado
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. (Contador Publico, Universidad de Cartagena, Junio 30 de 1994, diciembre 15 de 1995). 2. (Especializacion en Finanzas Publicas, Escuela Superior de Administracion Publica - ESAP, marzo 26 de 2010)

Cálculo de experiencia
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	001 DE 2023 0043 - 2023	Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente.	2023	1	30	2023	12	30	0	11	0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	001 DE 2022	Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente.	2022	1	12	2022	12	31	0	11	19
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	001 de 2021	Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente.	2021	1	16	2021	12	31	0	11	15
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	001 DE 2020	Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente.	2020	1	21	2020	12	31	0	11	10
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL	C1 - PSP – 0006 de 2020	Prestación de servicios profesionales de asesoría, asistencia, acompañamiento y apoyo a la gestión a la administración municipal de San Cristóbal – Bolívar, en el proceso de elaboración, validación y cargue en la Plataforma CHIP de los Informes del Cuarto Trimestre de 2019 del Formulario Único Territorial – FUT, Categoría - CGR Presupuestal, Categoría - CGR Sistema General de Regalías, CONPES – Primera Infancia, MEN PAE, SIRECI, de los Informes del 1º, 2º y 3e Trimestre de la vigencia 2020, del Informe del Marco Fiscal de Mediano Plazo de 2019, Cuenta Consolidada Anual y en general de todos los informes presupuestales que el Municipio debe presentar a los diferentes entes de Control, ministerios y otras entidades del Estado.	2020	1	13	2020	12	31	0	11	18
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	002 de 2019.	Prestar servicios profesionales como Contador Público para los asuntos contables, Presupuestales y tributarios que requiera la Dirección Territorial No. 7.	2019	1	15	2019	12	31	0	11	16
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	105 DE 2018	Prestar servicios profesionales como Contador Público para los asuntos contables, Presupuestales y tributarios que requiera la Dirección Territorial No. 7.	2018	8	28	2018	12	31	0	4	3
									0	**63**	**81**
									0	**63**	**2.7**
									Total meses de experiencia		**72.0**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia ó formación
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

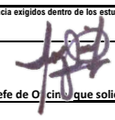
- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No (X) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No (X) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia		**0.0**

Indique que homologación se realiza:
1. Titulo de posgrado: Maestría ( )
2. Titulo de posgrado: Especialización ( )
3. Titulo Profesional Adicional ( )
4. Titulo de Bachiller ( )
5. Otro ()

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.



Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: Diana Julio Sierra - Profesional Especializado - Grupo Académico Territorial Bolívar
Revisó: Karolain Andrea Moreno Saader - Profesional Areá Juridica Territorial Bolivar
Aprobó: Luz Marina Puello Puerta - Coordinadora Administrativa y Financiera - ESAP Territorial Bolivar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

Verificado por: KAROLAIN ANDREA MORENO SSADER, Jurídica Territorial Bolívar